



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3

Institute of Vocational Education Central region 3

แนวทาง

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3
หลักสูตรปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

2569

คำนำ

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๑ (๔) และ (๑๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชามีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะ และ ๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติและกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ในระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคน ของตลาดแรงงานชุมชน สังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการจัดการอาชีวศึกษาระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่สาขากำหนด อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาโดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ร่วมกับคณะทำงาน จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นวิธีการสำหรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ขอขอบคุณท่านปัทมา วีระวานิช นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ดร.บุญลือ ทองเกตแก้ว ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ผู้บริหารสถาบัน ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับนี้ มา ณ โอกาสนี้

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ที่มาและความสำคัญ	๑
๑.๒ นิยามศัพท์	๓
๑.๓ หลักการเทียบโอนผลการเรียน	๕
๑.๔ รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียน	๖
๑.๕ วัตถุประสงค์	๗
๑.๖ ประโยชน์ที่ได้รับ	๗
ส่วนที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๒.๑ คณะกรรมการอำนวยการระดับสถานศึกษา	๙
๒.๒ คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาระดับสถานศึกษา	๙
ส่วนที่ ๓ การเทียบโอนผลการเรียน	
๓.๑ การโอนผลการเรียน	๑๐
๓.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาต่างหลักสูตร	๑๓
๓.๓ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม	๑๖
๓.๔ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ	๒๒
๓.๕ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ	๒๘
๓.๖ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย	๓๓
ส่วนที่ ๔ กลไกการขับเคลื่อน	
๔.๑ การสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ จัดระบบบริหารจัดการ ประสานงาน อำนวยความสะดวก	๓๙
๔.๒ ระบบฐานข้อมูล	๔๐
๔.๓ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงาน	๔๑
ภาคผนวก	
แบบคำร้องขอโอนผลการเรียนรายวิชา	๔๒
แบบสรุปรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน	๔๓
แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	๔๔
แบบสรุปรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	
แบบคำร้องขอรับการประเมินเบื้องต้นและประเมินเทียบโอนความรู้ประสบการณ์รายวิชา	๔๖
แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา	๔๗
แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ	๔๘
แบบสรุปผลการประเมินเบื้องต้น	๔๙
แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา	๕๐
แบบขออนุมัติการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา	๕๑

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาพขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน	๕๒
ภาพขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต่างหลักสูตร	๕๓
ภาพขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการฝึกอบรม	๕๔
ภาพขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรายวิชา	๕๕
ความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ	
ภาพขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากประสบการณ์การประกอบอาชีพ	๕๖
ภาพขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากการศึกษาตามอัธยาศัย	๕๗
คณะผู้จัดทำ	๕๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

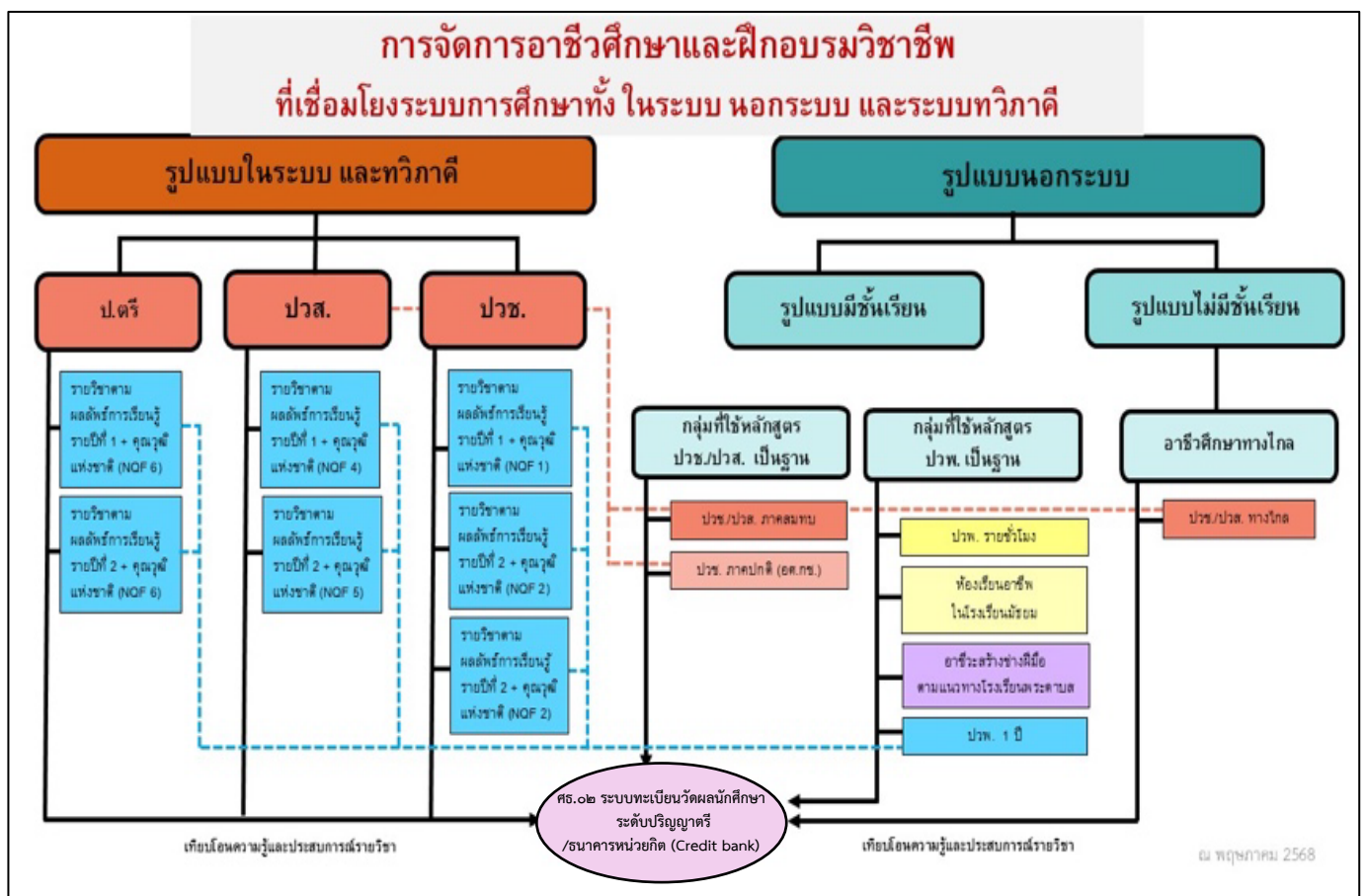
๑.๑ ที่มาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ กำหนดว่า “การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวินิจฉัยให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบ อาชีพโดยอิสระได้ ประกอบกับมาตรา ๘ กำหนดรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ไว้ ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาระบบทวิภาคี มาตรา ๑๑ (๔) ให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ เพื่อขอรับคุณวุฒิการศึกษาจากสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษา ต้องคำนึงถึงการมีเอกภาพด้านนโยบายและ มีความหลากหลายในทางปฏิบัติ โดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถาบันและสถาบัน ในด้านวิชาชีพ สำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึง การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและการพัฒนากำลังคน การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วม ในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

นอกจากนี้ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ (๑) โครงสร้างหลักสูตร กำหนดว่า การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิตในสัดส่วนที่เหมาะสมตาม สาขาวิชา เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรี (๔ ปี) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญาโดย ให้เป็นตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และข้อ ๑๓ กำหนดว่า การยกเว้นการเรียนรายวิชา สามารถทำได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วย กิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีและสายปฏิบัติการ พ.ศ. ... ส่วนที่ ๔ การเทียบโอนผลการเรียน ข้อ ๖๔ กำหนดว่า นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบันกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานที่จัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติและพระราชบัญญัติ

การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อตบโจทย์การพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือก เรียนได้ตามความสนใจและความถนัด สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอเทียบโอนได้จากการศึกษาทุกระบบการศึกษา การฝึกอบรม การประเมินและรับรองความรู้หรือการประเมินและรับรองสมรรถนะ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษา และ/หรือสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) สามารถเทียบโอนได้โดยนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับขอรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมาตรฐานอาชีพ สามารถเข้าสู่โลกอาชีพได้เร็วขึ้น **ทั้งนี้** ยังนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาสำหรับต่อยอดในการประกอบอาชีพ โดยการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่เชื่อมโยงระบบการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี **ดังภาพที่ ๑-๑**



ภาพที่ ๑-๑ การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่เชื่อมโยงระบบการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี

๑.๒ นิยามศัพท์

“**หลักสูตร**”หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“**ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)**” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“**รายวิชา**”หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียน ประกอบด้วยรายวิชาบังคับและวิชาเลือก

“**สถานศึกษา**”หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน สถาบันที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

“**สถาบัน**”หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

“**สภาสถาบัน**”หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

“**หัวหน้าสถานศึกษา**”หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสถาบัน ที่จัดการศึกษาตาม หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

“**ผู้เรียน**”หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

“**นักศึกษา**”หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือเทียบเท่าอนุปริญญาและได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

“**ผู้เข้าศึกษา**”หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (๔ ปี) หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

“**ผู้ขอเทียบโอน**”หมายความว่า นักศึกษา ผู้เข้าศึกษา หรือผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา ที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“**อาจารย์ผู้สอน**”หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา

“**สถานประกอบการ**”หมายความว่า กิจการเจ้าของคนเดียว บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

“**การศึกษาในระบบ**”หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“**การศึกษานอกระบบ**”หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การจัดการระบบทวิภาคี”หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถาบัน กับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย”หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สื่อ สภาพแวดล้อม หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ ซึ่งผู้เรียนยังไม่ได้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“ผลการเรียน”หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ขอเทียบโอน ในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้”หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผลการเรียนรู้”หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์จากการรับรองความรู้หรือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ความรู้”หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถาบัน หรือหน่วยงานการศึกษา ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“สมรรถนะ”หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติและทักษะ ด้านความคิด ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานที่กำหนด

“มาตรฐานอาชีพ”หมายความว่า แนวทางการกำหนดระดับความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนต่างกัน

“ประสบการณ์ของบุคคล”หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ”หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน”หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบันในระดับการศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน”หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบันในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกันมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์”หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการ

วิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล”หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์ เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล”หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรอง การผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพ หรือหน่วยสมรรถนะ หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้”หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา”หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชาและคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“ผลการประเมินและรับรองความรู้”หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินความรู้จากการศึกษา การค้นคว้าเรียนรู้ หรือประสบการณ์ และได้รับการรับรองความรู้จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“ผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ”หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินการทดสอบความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความสามารถ และได้รับการรับรองสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา”หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในกรณีของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

“องค์กรรับรอง”หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่ประเมินผลและรับรองความรู้ หรือประเมินผลและรับรองสมรรถนะอาชีพ หรือทำหน้าที่รับรองอื่นที่เป็นที่ยอมรับและตรวจสอบได้

“หลักฐานเชิงประจักษ์”หมายความว่า ข้อมูลที่เชื่อถือได้ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจ

๑.๓ หลักการเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาระบบทวิภาคี การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรบ ประสบการณ์จากการรับรองความรู้หรือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ โดยต้องยึดหลักความเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส และดำรงไว้ซึ่งคุณภาพ สร้างกลไกและมาตรการในการบริหารจัดการ การกำกับดูแลให้คำแนะนำ ปรีกษา และดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาร่วมกับภาคีเครือข่ายตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ

๑.๔ รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑) การโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบัน ในระดับการศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

๒) การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบัน ในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน มาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

๓) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบ อาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัล เทคโนโลยี ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา หรือการประกอบอาชีพ มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการ เรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อความสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรจากแหล่งความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

- (๑) ผลการฝึกอบรม
- (๒) ผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
- (๓) ประสบการณ์การประกอบอาชีพ
- (๔) การศึกษาตามอัธยาศัย อาทิเช่น ศึกษาด้วยตนเอง



ภาพที่ ๑-๒ แสดงรายละเอียดรูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้

หมายเหตุ : ผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

กรณี หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้วและบันทึกผลการเรียน **ทั้งนี้** สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๑.๕ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้สถาบันอาชีวศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานมีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่ถูกต้อง มีคุณภาพ มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒) เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนสามารถเทียบโอนได้ ทั้งจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ระบบทวิภาคี การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม ประสบการณ์จากการรับรองความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ เพื่อให้ได้หน่วยกิตสะสมสำหรับการขอละเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๓) เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนขอรับการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ในการสำเร็จการศึกษาและขอรับคุณวุฒิการศึกษาตามหลักสูตร และมาตรฐานอาชีพ

๑.๖ ประโยชน์ที่ได้รับ

การเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) มีประโยชน์ทั้งด้านผู้เรียน สถาบัน สถานประกอบการและด้านอื่น ๆ ดังนี้

๑.๖.๑ ด้านผู้เรียน

- ๑) สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอเทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษา
- ๒) สามารถเพิ่มวุฒิการศึกษาและความก้าวหน้าในงานอาชีพ
- ๓) สามารถลดการเรียนซ้ำในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีความรู้และประสบการณ์
- ๔) สามารถลดระยะเวลาการเรียน การเดินทาง และค่าใช้จ่าย
- ๕) สามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความต้องการ
- ๖) สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา

๑.๖.๒ ด้านสถาบัน

- ๑) สามารถตอบสนองนโยบายในการเพิ่มปริมาณกำลังคนด้านอาชีวศึกษา
- ๒) สามารถเน้นการบูรณาการการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง

๑.๖.๓ ด้านสถานประกอบการ

- ๑) สามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ
- ๒) สามารถลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการ

๑.๖.๔ ด้านอื่น ๆ

- ๑) ชุมชนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีอย่างทั่วถึง

- ๒) ชุมชนมีความเข้มแข็ง โดยมีความร่วมมือระหว่างสถาบัน สถานประกอบการ
- ๓) ผู้ประกอบอาชีพอิสระได้รับการพัฒนาตามสาขาอาชีพของตน
- ๔) รองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

ส่วนที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงาน ๒ ระดับ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการอำนวยการระดับสถาบัน

แต่งตั้งโดยสภาสถาบัน กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถาบันเป็นประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ และดูแลกลไกการเทียบโอน ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

(๒) เสนอข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเทียบโอน ต่อสภาสถาบัน

(๓) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม

๒.๒ คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาระดับสถานศึกษา แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบัน กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร จำนวน ๒ ชุดได้แก่

๒.๒.๑ คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเป็นกรรมการ ประธานหลักสูตรเป็นกรรมการและเลขานุการมีหน้าที่

๑. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

๒. สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๒.๒.๒ คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการมีหน้าที่

๑) จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

๒) ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๓) ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

๔) รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๕) สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ในการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่แล้วเสร็จให้วิทยาลัยรายงานคณะกรรมการอำนวยการระดับสถาบันทราบ

ส่วนที่ ๓ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ สามารถดำเนินการได้ทั้งการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากผลการฝึกอบรม การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษา ประเมินและรับรองความรู้ หรือการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษา ตามอัธยาศัย รายละเอียดดังนี้

๓.๑ การโอนผลการเรียน

การโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบันในระดับ การศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามเงื่อนไขที่ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการโอนผลการเรียน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติ ของผู้ขอโอนผลการเรียน, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา การดำเนินการภายหลังการโอน ผลการเรียน และการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑ เงื่อนไขการโอนผลการเรียน

๑) การโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรเดียวกัน ให้เป็นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสาย ปฏิบัติการ

๒) ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนในภาคเรียนแรกที่ เข้าเรียน

๓) ผู้เรียนสามารถขอโอนผลการเรียนรายวิชาได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลางหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๔) การพิจารณาโอนผลการเรียนรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะ รับโอนหรือ จะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถาบันแล้วจึงรับโอนผลการ เรียนรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

๕) การโอนผลการเรียนสามารถทำได้ในหลักสูตรเดียวกัน ได้แก่ หลักสูตรระดับปริญญาตรี พุทธศักราชเดียวกัน

๖) การโอนผลการเรียนรายวิชา อาจเกิดขึ้นได้จาก **กรณีย้ายสถาบัน** การได้รับอนุญาตให้ไป เรียนจากสถาบันอื่น การพ้นสภาพแล้วกลับเข้าเรียนใหม่ในหลักสูตรเดิม หรือมีผลการเรียนรายวิชาตาม หลักสูตรที่ขอโอนผลการเรียนมาก่อนหลักสูตรปัจจุบัน เป็นต้น **กรณีรายวิชา** ที่นำมาขอโอนผลการเรียนจัดอยู่ ในกลุ่มสมรรถนะเดียวกันกับรายวิชาในแผนการเรียนของสถาบันที่รับโอนแต่มีรายวิชาไม่ตรงกัน ให้ สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชานั้น โดยปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการเทียบโอนผลการเรียน รายวิชา

๗) ผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าศึกษา และได้ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแต่ละระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือ สอดคล้อง กับรายวิชาที่ขอเทียบโอนมายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้น

การเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียน **ทั้งนี้** สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียน รายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๘) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๓.๑.๒ หลักฐานเชิงประจักษ์

- ๑) ใบแสดงผลการเรียน
- ๒) ใบรับรองผลการเรียน
- ๓) เอกสารแสดงคำอธิบายรายวิชาที่จะขอโอนผลการเรียน

๓.๑.๓ คุณสมบัติของผู้ขอโอนผลการเรียน

- ๑) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้เข้าศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอโอนผลการเรียนเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

๓.๑.๔ วิธีการ และขั้นตอน

๓.๑.๔.๑ วิธีการ

- ๑) สถาบันดำเนินการกำหนดปฏิทินการโอนผลการเรียนรายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน
- ๒) สถาบันมอบหมายวิทยาลัยเพื่อดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอโอนผลการเรียน และแจ้งผลการโอนผลการเรียน
 - (๒) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ตามแผนการเรียนของสถาบัน
 - (๓) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการโอนผลการเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถาบัน อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการโอนผลการเรียน
- ๓) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอโอนผลการเรียนอย่างชัดเจนรวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอโอนผลการเรียน
- ๔) การดำเนินการโอนผลการเรียนและกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด **ทั้งนี้** ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

๓.๑.๔.๒ ขั้นตอน

- ๑) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศ วิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอโอนผลการเรียน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอโอนผลการเรียน
- ๒) ผู้ขอโอนผลการเรียนรายวิชายื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของวิทยาลัย

๓) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอโอนผลการเรียน
 ๔) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียนของสถาบัน และแจ้งผลการตรวจสอบให้งานวัดผลและประเมินผลทราบและดำเนินการต่อไป

๕) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบผลการเรียนรายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งให้ผู้โอน ผลการเรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(๒) กรณีผ่านการตรวจสอบผลการเรียนรายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติผลการโอนผลการเรียน และดำเนินการโอนผลการเรียนเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (*๑) หลังรายวิชา และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) กรณีที่มีการประเมินรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนใหม่ เพื่อให้ได้ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถาบัน จึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้น

ก. กรณีไม่ผ่าน ให้แจ้งผู้เรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

ข. กรณีผ่าน ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติผลการโอนผลการเรียนและดำเนินการโอนผลการเรียนเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*๑) หลังรายวิชาที่ขอโอนในระบบงานทะเบียนวัดผลนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๖) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการแจ้งผลให้แก่ผู้ขอโอนผลการเรียนทราบ

๓.๑.๕ เกณฑ์การพิจารณา

๑) รับโอนผลการเรียนทุกรายวิชาของหลักสูตรพุทธศักราชเดียวกัน

๒) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีรายวิชาไม่ตรงกัน สามารถรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในหมวดวิชาอื่น

๓) การโอนผลการเรียน ให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถาบันแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

๓.๑.๖ การดำเนินการภายหลังการโอนผลการเรียน

งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการดังนี้

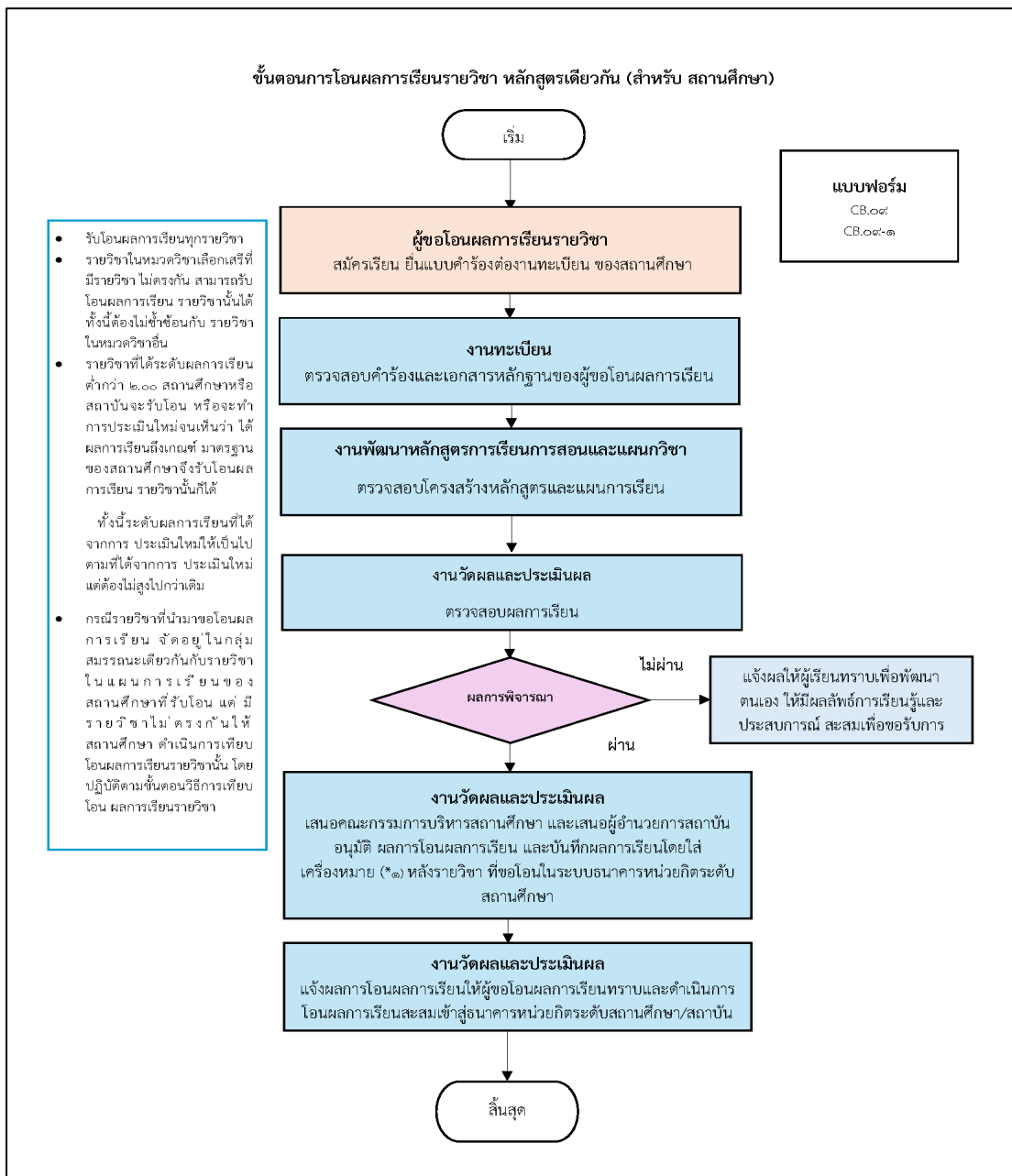
(๑) กรณีไม่ผ่าน ให้แจ้งผู้เรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(๒) กรณีผ่าน ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและดำเนินการโอนผลการเรียนเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน บันทึกผลการเรียน

(๓) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการแจ้งผลให้แก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนทราบ

๓.๑.๗ การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษาจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการโอนผลการเรียนไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



๓.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาต่างหลักสูตร

การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในต่างหลักสูตร ซึ่งผู้เรียนได้เรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการโอนผลการเรียน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติของผู้ขอโอนผลการเรียน, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา การดำเนินการภายหลังการโอนผลการเรียน และการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑ เงื่อนไขการเทียบโอนผลการเรียน

๑) การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน หรือหลักสูตรระดับที่สูงกว่า **ทั้งนี้** ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ

๒) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดภาคเรียน

๓) ผู้ขอเทียบโอนสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๔) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

๕) กรณีรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินสมรรถนะใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียนและเทียบโอน **ทั้งนี้** ข้อ ๔) และ ข้อ ๕) ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

๖) การเทียบโอนผลการเรียนสามารถทำได้ในหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน ได้แก่ หลักสูตรก่อนหน้าหลักสูตรปัจจุบัน, หลักสูตรระดับเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น, หลักสูตรที่สูงกว่า

๗) ผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอนมายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*๒) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน **ทั้งนี้** สถานศึกษาต้องจัดทำแผน การเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

๘) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ **ในกรณีที่เป็นการยกเว้นการเรียนรายวิชา** หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) จากผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ดำเนินการตามแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาต่างหลักสูตร

๓.๒.๒ หลักฐานเชิงประจักษ์

๑) ใบแสดงผลการเรียน

๒) ใบรับรองผลการเรียนรายวิชา

๓) ประกาศนียบัตร, วุฒิบัตร

๔) เอกสารแสดงคำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา

๓.๒.๓ คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๑) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และผู้เข้าศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

๓.๒.๔ วิธีการ และขั้นตอน

๓.๒.๔.๑ วิธีการ

๑) สถาบันดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาโดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

๒) สถาบันมอบหมายสถานศึกษาในสังกัดเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบคำร้อง เอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน และแจ้งผลการตรวจสอบแก่ผู้ยื่นคำร้อง

(๒) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชาดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียนของสถาบัน

๓) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียด การขอเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

๔) สถาบันดำเนินการ และแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเป็นกรรมการ ประธานหลักสูตรเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

(๑) พิจารณา ตรวจสอบ คำร้องและเอกสารหลักฐานผลการเรียนรายวิชา และเปรียบเทียบตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ตรวจสอบรายละเอียดที่ใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร ตามเกณฑ์การพิจารณาเนื้อหาหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน ให้งานวัดผลและประเมินผลทราบ

(๓) รายงานผลและประเมินผล ต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการการบริหารสถานศึกษาและเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน

(๔) การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

๓.๒.๔.๒ ขั้นตอน

๑) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศ วิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

๒) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

๓) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

๔) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ตามแผนการเรียนของสถาบัน และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๕) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ที่จะขอเทียบโอน และแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียนให้งานวัดผลและประเมินผลทราบ

๖) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้แจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(๒) กรณีผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บัณฑิตผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (*๑) หลังรายวิชาที่ขอโอนในระบบงานทะเบียนวัดผลนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) กรณีที่มีการประเมินรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนใหม่ เพื่อให้ได้ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถาบัน จึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้น

ก. กรณีไม่ผ่าน ให้แจ้งผู้เรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

ข. กรณีผ่าน ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน และดำเนินการโอนผลการเรียนเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน บัณฑิตผลการเรียน

๗) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการแจ้งผลให้แก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนทราบ

๓.๒.๕ เกณฑ์การพิจารณา

๑) การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน หรือหลักสูตรระดับที่สูงกว่า **ทั้งนี้** ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีรายวิชาไม่ตรงกัน สามารถรับเทียบโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้ **ทั้งนี้** ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในหมวดวิชาอื่น

๓) รายวิชาที่มาขอเทียบโอนต้องมีจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และสมรรถนะรายวิชาใกล้เคียงกัน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ จึงจะสามารถเทียบโอนรายวิชานั้น

๔) รายวิชาที่มาขอเทียบโอนต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอนโดยสามารถดำเนินการได้ ๔ กรณี

กรณีที่ ๑ ผู้ขอเทียบโอนสามารถนำรายวิชาเทียบโอนมาสู่รายวิชา

กรณีที่ ๒ ผู้ขอเทียบโอนอาจสามารถนำรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาไปเทียบโอนสู่รายวิชา **ทั้งนี้** รายวิชาที่นำไปเทียบกับรายวิชาใดแล้วจะไม่สามารถนำไปเทียบกับรายวิชาอื่นได้

กรณีที่ ๓ ผู้ขอเทียบโอนสามารถนำหนึ่งรายวิชาไปเทียบโอนสู่หลายรายวิชา โดยให้ทำการวิเคราะห์รายสมรรถนะหรือหน่วยการเรียนรู้

กรณีที่ ๔ ผู้ขอเทียบโอนสามารถนำรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาเทียบโอนไปสู่หลายรายวิชา โดยให้ทำการวิเคราะห์รายสมรรถนะหรือหน่วยการเรียนรู้

๕) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

๖) กรณีรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินสมรรถนะใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียนและเทียบโอน **ทั้งนี้** จากข้อ ๕) และ ข้อ ๖) ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

๓.๒.๖ การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนผลการเรียน

งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่ออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

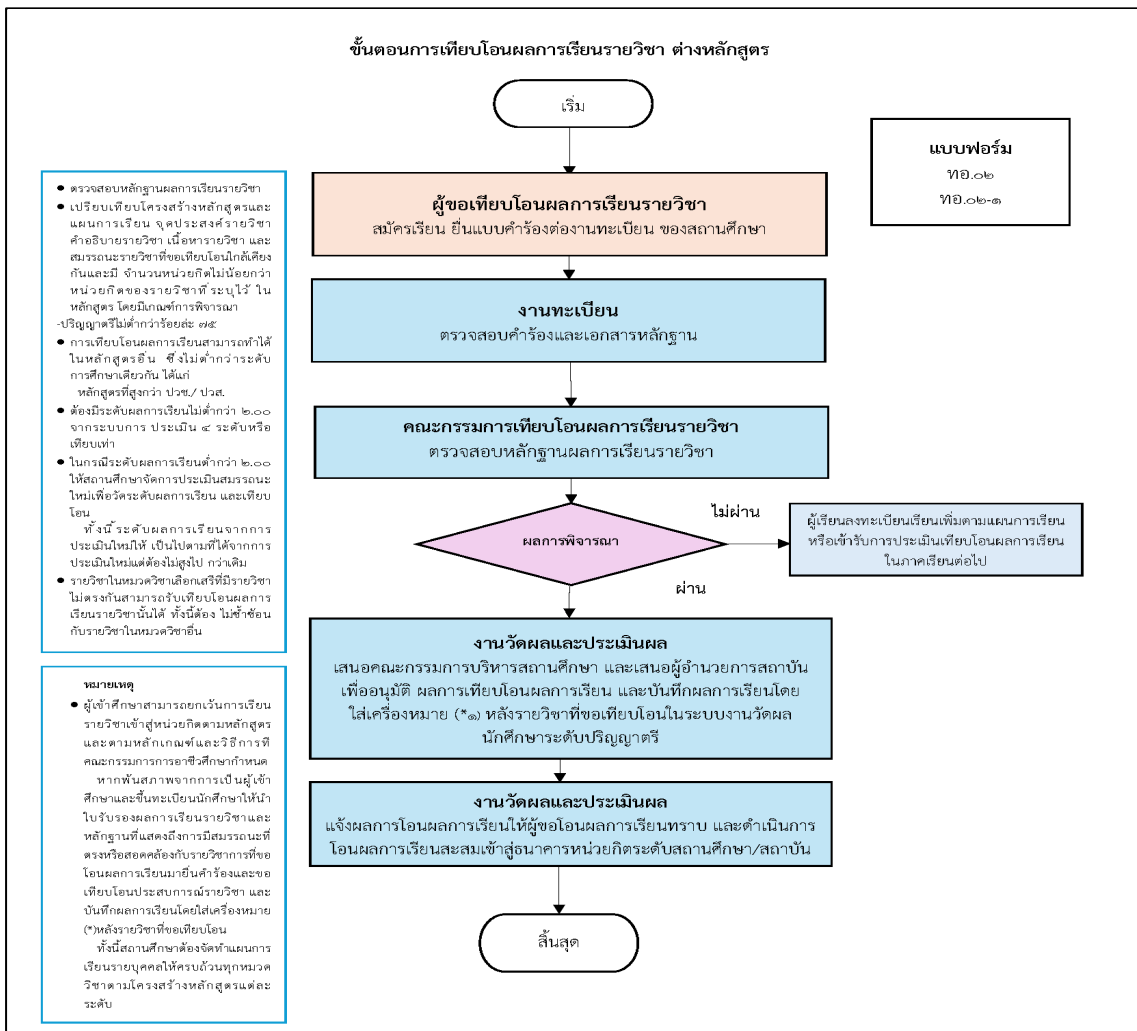
(๑) กรณีไม่ผ่าน แจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(๒) กรณีผ่าน ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน และดำเนินการโอนผลการเรียนเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนบันทึกผลการเรียน

(๓) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการแจ้งผลให้แก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนทราบ

๓.๒.๗ การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



๓.๓ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากผลการฝึกอบรม เป็นการนำความรู้และประสบการณ์ จากการฝึกอบรมมาขอประเมินเทียบโอน เพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวนรวมทั้งขอยกเว้นการเรียน รายวิชาในระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ในการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณา จาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์ การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนและการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

๓.๓.๑ เงื่อนไขการเทียบโอน

๑) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาย เทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามแผนการเรียน ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

๓) ผู้เรียนสามารถขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริม หลักสูตรหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องไม่ เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามที่ตั้งสถาบัน กำหนด

๔) ผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนดหากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละ ระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับ รายวิชาที่ขอเทียบโอน มายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียน รายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้วและบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*๒) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๕) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาย เทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๓.๓.๒ หลักฐานเชิงประจักษ์

๑) ใบประกาศนียบัตร / วุฒิบัตรจากการฝึกอบรม

๒) หลักสูตรฝึกอบรม (เนื้อหาและชั่วโมง)

๓.๓.๓ คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

๑) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือผู้เข้าศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการฝึกอบรมเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการ

อาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

๓.๓.๔ วิธีการ และขั้นตอน

๓.๓.๔.๑ วิธีการ

(๑) สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๒ ชุด ได้แก่ ๑ คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชาจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นกรรมการ ประธานหลักสูตรเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน สามารถ ดำเนินการได้ ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ จำนวนเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรฝึกอบรมเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชา ที่ขอเทียบโอน

กรณีที่ ๒ จำนวนเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรฝึกอบรมมากกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน ผู้ขอเทียบโอนอาจสามารถนำสมรรถนะไปเทียบโอนได้มากกว่าหนึ่งรายวิชา **ทั้งนี้** สมรรถนะที่นำไปเทียบกับนำรายวิชาใดแล้วจะไม่สามารถนำไปเทียบกับรายวิชาอื่นได้

กรณีที่ ๓ จำนวนเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรฝึกอบรมน้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน ผู้ขอเทียบต้องรวมเนื้อหาและชั่วโมงจากหลายหลักสูตรเพื่อขอเทียบโอน

ข. สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ ประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๒) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธาน อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ อาจารย์ผู้สอน รายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ ขอเทียบโอนโดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบ โอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การ ประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๒) สถาบันดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยให้ ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

๓) สถาบันมอบหมายสถานศึกษาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๒) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(๓) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนจากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถาบัน อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๔) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๓.๓.๔.๒ ขั้นตอน

๑) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนอย่างชัดเจนโดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๒) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

๓) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๔) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๕) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รับรองคุณสมบัติและสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบ สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบัน

๖) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(๒) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

๗) งานวัดผลและประเมินผล เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๘) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรในแต่ละระดับตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียน

รายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างาน วัตถุประสงค์และประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบัน

๙) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้แจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของ โครงสร้างหลักสูตร

(๒) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติผลการประเมินเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*๒) หลังรายวิชาในระบบงานทะเบียนวัดผล นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๐) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาทราบ

๓.๓.๕ เกณฑ์การพิจารณา

๑) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ได้ทุกรายวิชาของหลักสูตร

๒) การพิจารณาโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๓) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชากระทำใ้ภายใต้เงื่อนไขต้องมีหลักฐานจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่จัดการฝึกอบรมที่แสดงว่าเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีระดับคุณวุฒิวิชาชีพ เทียบเท่ากับระดับการศึกษา และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามหลักสูตร ในหนึ่งภาคเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ โดยจัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน **กรณีผู้ขอเทียบโอนประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด** ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะครบถ้วนตามที่กำหนดในรายวิชา

๓.๓.๖ การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน

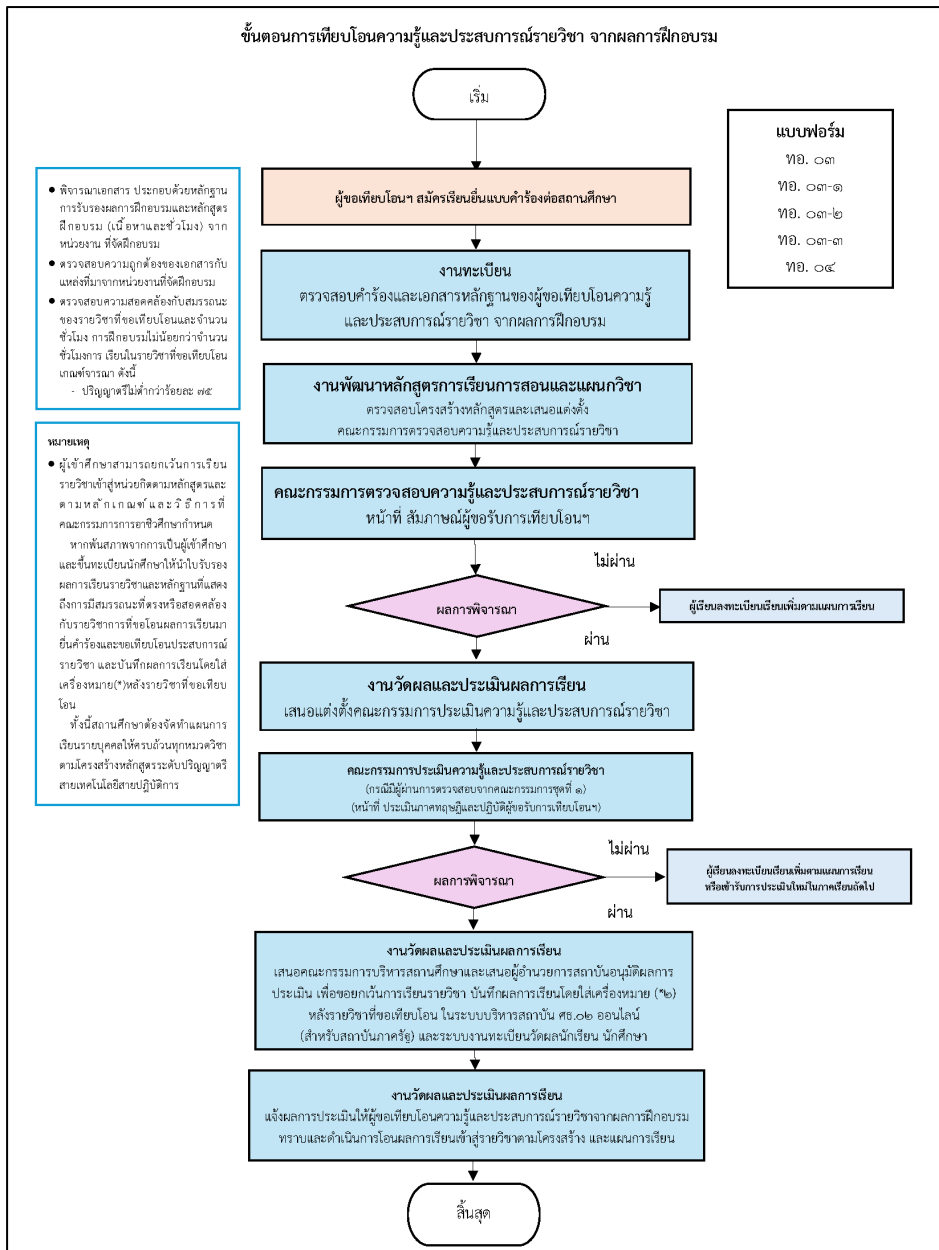
๑) งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่ออนุมัติ การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการฝึกอบรม

(๑) กรณีไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคลที่สถาบันกำหนด

(๒) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

๓.๓.๗ การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไว้ทุกชั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



๓.๔ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมิน และรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์ มาขอประเมินเทียบโอนเพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสม รวมทั้งขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและมาตรฐานอาชีพ โดยมีองค์ประกอบพิจารณาจาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนและการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

๓.๔.๑ เงื่อนไขการเทียบโอน

๑) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

๓) ผู้เรียนสามารถขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวน หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถาบันกำหนด

๔) ผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้วเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*๒) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน **ทั้งนี้** สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๕) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๓.๔.๒ หลักฐานเชิงประจักษ์

- ๑) ใบรับรองจากการประเมินความรู้
- ๒) ใบรับรองมาตรฐานอาชีพ
- ๓) ใบรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๓.๔.๓ คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอน

๑) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือผู้เข้าศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

๓.๔.๔ วิธีการ และขั้นตอน

๓.๔.๔.๑ วิธีการ

๑) สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ๓ คน ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเป็นกรรมการ ประธานหลักสูตรเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

ข. สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา

(๒) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ แบ่งเป็น ๒ กรณี

(๒.๑) กรณี ใบรับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบเคียงกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

ก. นำผลคะแนนการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพมาเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชา และตรวจสอบสมรรถนะตามใบรับรองฯ ที่รับ โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข. ตัดสินผลการประเมินเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ค. รับรองผลการเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาสำหรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ง. สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา **ทั้งนี้** หากผู้ขอรับการประเมินมีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อต้องการผลการเรียนที่สูงขึ้น ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กำหนดเพื่อดำเนินการประเมินภาคทฤษฎี หรือภาคปฏิบัติให้แก่ผู้ขอเข้ารับการประเมินเทียบโอน

(๒.๒) กรณี ใบรับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบเคียงกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอนโดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมิน เป็นรายบุคคล โดยให้ ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา

๒) สถาบันดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยให้ดำเนินการ ก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

๓) สถาบันมอบหมายสถานศึกษาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๒) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(๓) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนจากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถาบัน อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๔) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๕) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด **ทั้งนี้** ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

๓.๔.๔.๒ ขั้นตอน

๑) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนอย่างชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๒) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

๓) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๔) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๕) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากองค์การภาครัฐและเอกชนหรือหน่วยรับรองมาตรฐานระดับสากล ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รับรองคุณสมบัติและสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบ สรุปลงและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบัน

๖) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียน เพื่อแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(๒) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

๗) งานวัดผลและประเมินผล เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการประเมินความรู้และ
 ประสพการณ์รายวิชา

๘) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสพการณ์รายวิชา

(๑) กรณีใบรับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรอง
 สมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร
 คณะกรรมการประเมินความรู้และประสพการณ์รายวิชาดำเนินการประเมินเทียบเคียงโดยนำผลคะแนนการ
 ประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพมาเทียบเคียงระดับผล
 การเรียนรายวิชา และตรวจสอบสมรรถนะตามใบรับรองฯ ที่รับ โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมิน
 ตามที่กำหนด ไว้ในตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามสูตรระดับปริญญาตรี
 สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตัดสินผลการประเมินเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบว่า
 ด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับรับรองผลการเทียบเคียงระดับ
 ผลการเรียนรายวิชาสำหรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสพการณ์รายวิชา สรุปและรายงานผล
 ต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบัน
 ต่อไป **ทั้งนี้** หากผู้ขอรับการประเมินมีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินความรู้และประสพการณ์รายวิชา
 เพื่อต้องการผลการเรียนที่สูงขึ้น ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้และประสพการณ์รายวิชา
 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสพการณ์กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินภาคทฤษฎี
 หรือภาคปฏิบัติให้แก่ผู้ขอเข้ารับการประเมินเทียบโอน

(๒) กรณีใบรับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรอง
 สมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏใน
 หลักสูตร คณะกรรมการประเมินความรู้และประสพการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินที่
 ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่
 น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น โดยประเมินความรู้และประสพการณ์รายวิชาตาม
 สมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการ
 ประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน
 หรือการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตัดสินผลการประเมินเทียบโอน
 ความรู้และประสพการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอน
 ความรู้และประสพการณ์รายวิชาและสรุปผลพร้อมทั้งรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผลการ
 ประเมินเทียบโอนความรู้ และประสพการณ์รายวิชา

๙) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสพการณ์รายวิชา
 ให้การแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสพการณ์รายวิชา ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้าง
 หลักสูตร

(๒) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสพการณ์รายวิชาให้
 ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติผลการประเมินเพื่อขอ
 ยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (*๒) หลังรายวิชาในระบบงานทะเบียนวัดผล
 นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่
 เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
รายวิชาทราบ

๓.๔.๕ เกณฑ์การพิจารณา

๑) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาของหลักสูตรทุกระดับ โดยให้นำผลคะแนนการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐาน อาชีพมาเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการ เรียนตามหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) การพิจารณาโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสาย ปฏิบัติการ

๓) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา กระทำได้ภายใต้เงื่อนไขการผ่านการ ประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับ รายวิชา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอรับการเทียบโอน โดย ใช้วิธีการเทียบเคียงผลการประเมินมาตรฐานอาชีพกับระดับผลการเรียนรายวิชา กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมิน ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

๓.๔.๖ การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน

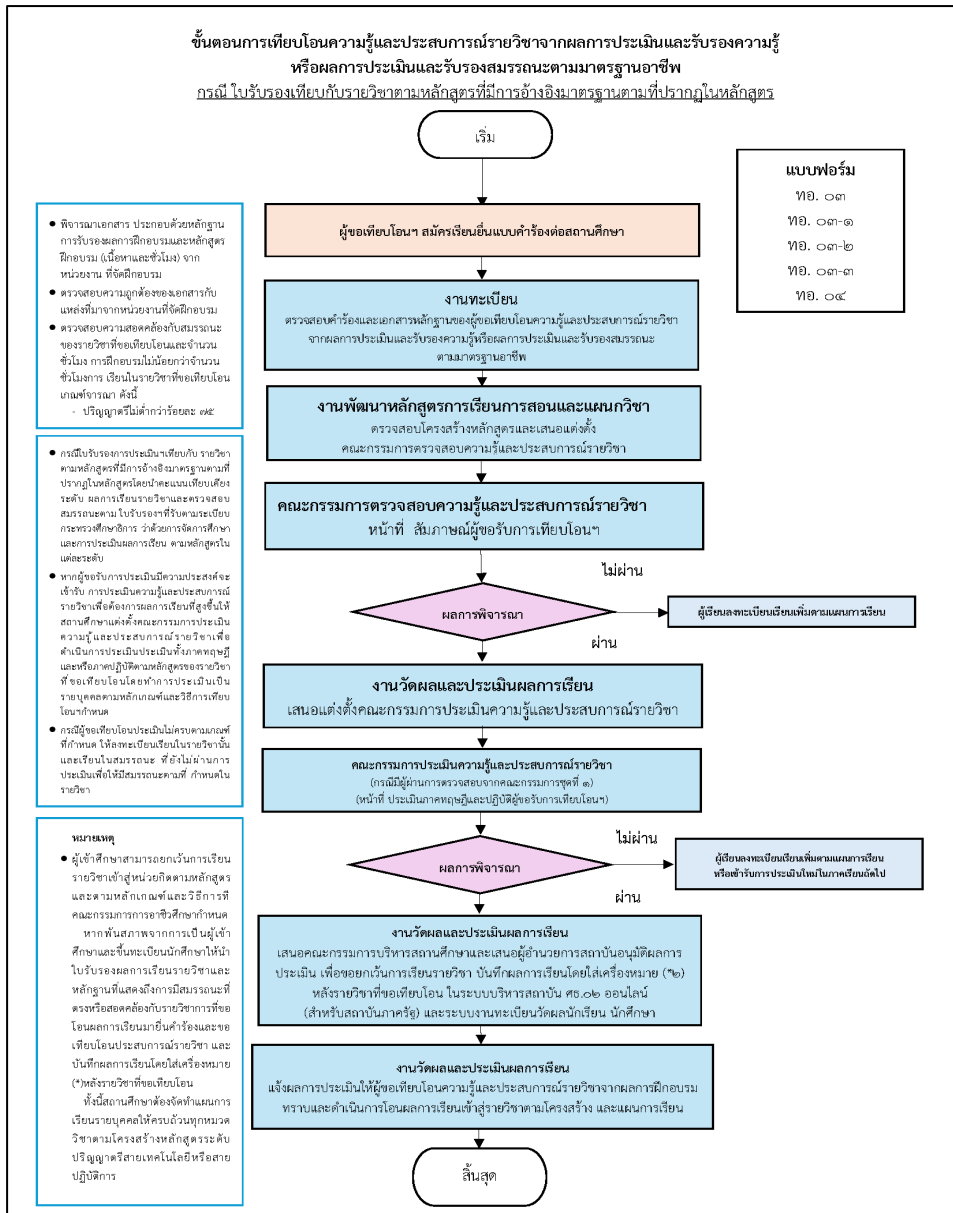
๑) งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและเสนอ ผู้อำนวยการสถาบันเพื่ออนุมัติการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมิน และรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

(๑) กรณีไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชา ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคลที่สถาบันกำหนด

(๒) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการโอนผลการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์รายวิชาเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

๓.๔.๗ การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์รายวิชาไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลตามหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



๓.๕ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์มาขอประเมินเทียบโอนเพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมรวมทั้งขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและมาตรฐานอาชีพ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน วิธีการและขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนและการจัดเก็บเอกสารรายละเอียดดังนี้

๓.๕.๑ เงื่อนไขการเทียบโอน

๑) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

๓) ผู้เรียนสามารถขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถาบันกำหนด

๔) ผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีและสายปฏิบัติการ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้วเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียนหลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน **ทั้งนี้** สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๕) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๓.๕.๒ หลักฐานเชิงประจักษ์

๑) จากการทำงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

- (๑) หนังสือรับรองการทำงาน (หนังสือ/เอกสารการจ้างงาน, คำสั่งปฏิบัติงาน)
- (๒) คำอธิบายลักษณะงาน (Job Description)

๒) จากการประกอบอาชีพอิสระ

- (๑) ภาพประกอบ หรือ
- (๒) วีดีโอ หรือคลิปลิงก์วีดีโอ

๓.๕.๓ คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอน

๑) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือผู้เข้าศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากประสบการณ์การประกอบวิชาชีพ เพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

๓.๕.๔ วิธีการ และขั้นตอน

๓.๕.๔.๑ วิธีการ

๑) สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ๓ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเป็นกรรมการ ประธานหลักสูตรเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

ข. สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา

(๒) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน ต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๒) สถาบันดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาโดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

๓) สถาบันมอบหมายสถานศึกษาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๒) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(๓) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียน จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถาบัน อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๔) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๕) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด **ทั้งนี้** ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และมีมาตรฐานเดียวกัน

๓.๕.๔.๒ ขั้นตอน

๑) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนอย่างชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๒) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

๓) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๔) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๕) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเชิงประจักษ์กับแหล่งที่มาจากประสบการณ์การประกอบอาชีพ ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างความรู้และประสบการณ์การประกอบอาชีพกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้เรียน สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันต่อไป

๖) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้แจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(๒) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

๗) งานวัดผลและประเมินผล และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๘) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล ผลการประเมินให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบัน

๙) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้แจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(๒) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติผลการประเมินเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (*๒) หลังรายวิชาในระบบงานทะเบียนวัดผล

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และจ้างงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาทราบ

๓.๕.๕ เกณฑ์การพิจารณา

๑) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) การพิจารณาโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๓) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา กระทำได้ภายใต้เงื่อนไขมีหลักฐานการรับรองจากสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือหลักฐานจากการประกอบอาชีพ ที่แสดงสมรรถนะทางอาชีพตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอนและเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยใช้วิธีเทียบเคียงผลการประเมินมาตรฐานอาชีพกับระดับผลการเรียนรายวิชา

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

๓.๕.๖ การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน

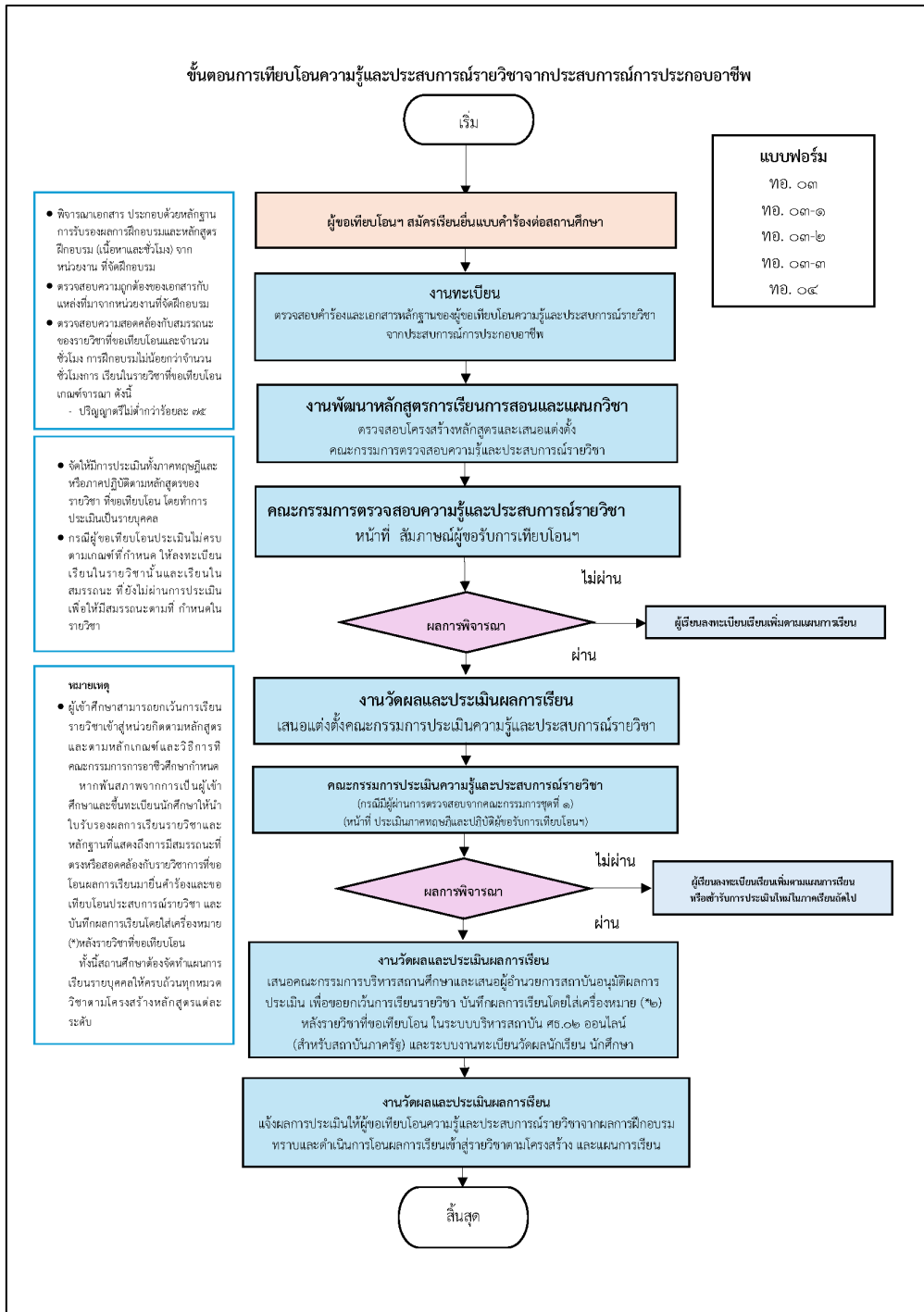
งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่ออนุมัติการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

(๑) กรณีไม่ผ่านงานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคลที่สถาบันกำหนด

(๒) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเข้าสู่รายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตร

๓.๕.๗ การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



๓.๖ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาด้วยตนเอง มาขอประเมินเทียบโอนเพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสม รวมทั้งขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและมาตรฐานอาชีพ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนและการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

๓.๖.๑ เงื่อนไข

๑) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามแผนการเรียน ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

๓) ผู้เรียนสามารถขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตรรายวิชา ต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถาบันกำหนด

๔) ผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สภาสถาบันและคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่เคยได้เรียนมาก่อนแล้ว และบันทึกผลการเรียน **ทั้งนี้** สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๕) ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๓.๖.๒ หลักฐานเชิงประจักษ์

- ๑) ภาพประกอบ หรือ วีดีโอ คลิปวีดีโอ
- ๒) ชิ้นงาน ผลงาน หรือ ภาพถ่ายผลงาน
- ๓) แฟ้มสะสมผลงาน
- ๔) ผลการทดสอบหลังเรียนรู้

๓.๖.๓ คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย

๑) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือผู้เข้าศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

๓.๖.๔ วิธีการ และขั้นตอน

๓.๖.๔.๑ วิธีการ

๑) สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเป็นกรรมการ ประธานหลักสูตรเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

- ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน
- ข. สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา

(๒) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

- ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอนโดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น
- ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

- ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
- จ. สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๒) สถาบันดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

๓) สถาบันมอบหมายสถานศึกษาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(๑) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๒) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(๓) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียน จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถาบัน อนุมัติ/ไม่อนุมัติและบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา

๔) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๕) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด **ทั้งนี้** ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

๓.๖.๔.๒ ขั้นตอน

๑) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนอย่างชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน รวมทั้งให้คำแนะนำ แก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๒) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

๓) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา

๔) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๕) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเชิงประจักษ์กับแหล่งที่มาจากการศึกษาตามอัยาศัยตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างความรู้และจากการศึกษาตามอัยาศัยกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้เรียน สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบัน

๖) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้ และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(๒) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

๗) งานวัดผลและประเมินผล และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๘) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล ผลการประเมินให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบัน

๙) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้แจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

(๒) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติผลการประเมิน

เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บัณฑิตผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (*๒) หลังรายวิชาในระบบงานทะเบียน วัตผลนัศึกษาศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๐) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์รายวิชาทราบ

๓.๖.๕ เกณฑ์การพิจารณา

๑) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาของหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒) การพิจารณาโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาย เทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๓) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา กระทำได้ภายใต้เงื่อนไขต้องมี หลักฐานที่แสดงว่าได้ศึกษาตามอัยาศัย และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชา ที่ขอเทียบโอน ตามหลักสูตรในหนึ่งภาคเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ โดยจัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน **กรณี ผู้ขอเทียบโอน** ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะครบถ้วนตามที่กำหนดในรายวิชา

๓.๖.๖ การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน

๑) งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและเสนอ ผู้อำนวยการสถาบันเพื่ออนุมัติการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากการศึกษาตาม อัยาศัย

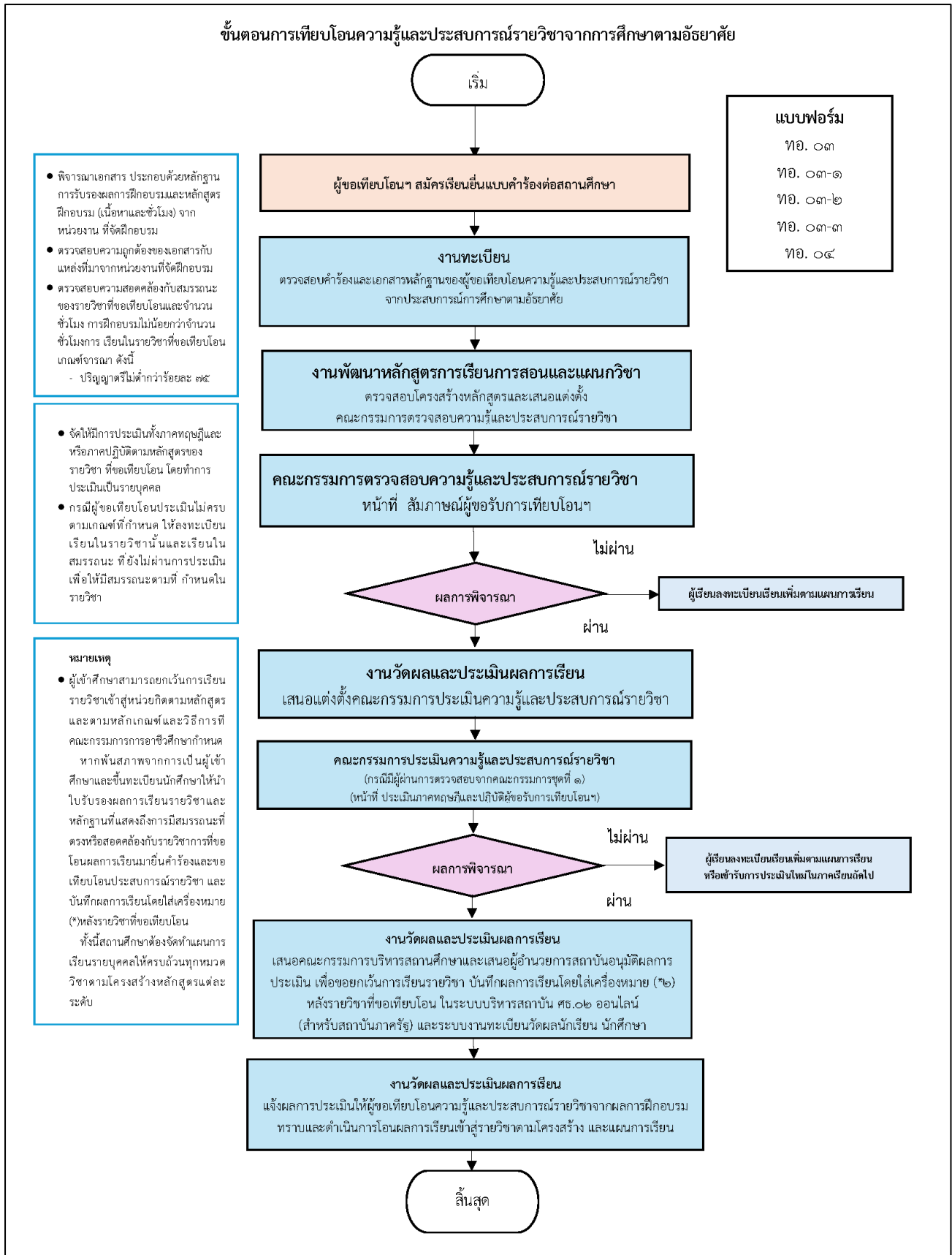
(๑) กรณีไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคลที่สถาบันกำหนด

(๒) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่รายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตร

๓.๖.๗ การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ ไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากการศึกษาตามอัธยาศัย



แบบฟอร์ม
 ทอ. ๐๓
 ทอ. ๐๓-๑
 ทอ. ๐๓-๒
 ทอ. ๐๓-๓
 ทอ. ๐๔

- พิจารณาเอกสาร ประกอบด้วยหลักฐานการรับรองผลการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม (เนื้อหาและชั่วโมง) จากหน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและจำนวนชั่วโมง การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการ เรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอนเกณฑ์การณา ดังนี้
 - ปริญาตรีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

- จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชา ที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล
- กรณีผู้ขอเทียบโอนประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะ ที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่ กำหนดในรายวิชา

หมายเหตุ

- ผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรและตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาการที่ขอโอนผลการเรียนมายังคำร้องและขอเทียบโอนประสบการณ์รายวิชา และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*๒)หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ

ส่วนที่ ๔ กลไกการขับเคลื่อน

กระบวนการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของรายวิชาต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ มีการติดตามตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงาน น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สามารถใช้ทบทวนผลการดำเนินงาน และใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงขึ้นได้ อีกทั้งกระบวนการของสถาบัน ผู้ปฏิบัติงานต้องโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั้งในด้านการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด การปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อ ภายใต้งานมีส่วนร่วม เพื่อให้ ผู้เรียนได้รับประโยชน์ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา กลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญ ได้แก่ การสร้างการรับรู้และเข้าใจ ระบบฐานข้อมูล การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน ดังนี้

๔.๑ การสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ จัดระบบบริหารจัดการ การประสานงาน และ อำนวยความสะดวก หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละกลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ คณาจารย์และบุคลากรของสถานศึกษาภายในสังกัดสถาบัน

๑) กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูในการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชาและในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กำหนด

๒) จัดให้คณาจารย์และบุคลากรของสถานศึกษาภายในสังกัดสถาบันมีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

(๑) ระบบการจัดการอาชีวศึกษาที่ยืดหยุ่น

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนฯ

(๓) การเพิ่มพูนทักษะ โดยฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ฯ

๓) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ชุดที่ ๑ คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ชุดที่ ๒ คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๔) การจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลสำหรับผู้เข้าศึกษา นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย

๕) การจัดเก็บเอกสารและรายงาน (เอกสารการศึกษา /รบ.๑ /รบ.๒)

๖) การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเข้าสู่ระบบ (งานวัดผล และประเมินผล)

๗) การจัดระบบ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เรียน

๘) กำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและความเหมาะสมของระยะเวลาในการวิเคราะห์แต่ละรายวิชา

๙) การให้บริการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาแก่กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าศึกษา นักศึกษา ดังนี้

(๑) เผยแพร่แนวทางแก่กลุ่มเป้าหมายแต่ละเขตพื้นที่ เพื่อให้สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์มาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในการจบการศึกษา

(๒) จัดระบบ ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่ออำนวยความสะดวกในการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์รายวิชาแก่ผู้เรียน และแผนการจัดการเรียนรายบุคคล

(๓) ให้คำแนะนำขั้นตอนและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ตามแบบฟอร์มการเทียบโอนฯ ที่ สถาบันฯ กำหนด)

กลุ่มที่ ๒ ผู้เรียน มีบทบาทสำคัญในการทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และกระบวนการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา

๔.๒ ระบบฐานข้อมูล หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละระดับ ได้แก่

๔.๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

๑) กำหนดโครงสร้างระบบบริหารจัดการเชื่อมโยงกับระบบข้อมูล (Data record) ระบบงานทะเบียนวัดผลนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (IVERS) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียนในด้านความถูกต้อง (Accuracy) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (objective) มีความคงสภาพและความเชื่อถือได้ (Integrity and reliability) เป็นปัจจุบัน (Currency) ควบคุมระบบให้มีความมั่นคงในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินความเสี่ยง (Identification) ระบบการป้องกัน (Protection) การกำกับติดตามและเฝ้าระวังระบบ (Detection) แผนจัดการและแผนฟื้นฟูข้อมูล (Response & recovery) โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

๒) กำหนดขอบเขตของข้อมูลของระบบข้อมูล (data record) ระบบงานทะเบียนวัดผลนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และทำการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดและสถาบัน

๓) วางระบบการจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๔.๒.๒ สถาบัน

๑) บันทึกข้อมูลความรู้และประสบการณ์รายวิชาเข้าสู่ระบบงานทะเบียนวัดผลนักศึกษาหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และตรวจสอบ

๒) ขอบเขตของข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่

(๑) ข้อมูลรายบุคคลของผู้ขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้เข้าศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (สถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถาบัน)

(๒) หลักฐานเชิงประจักษ์

(๓) ผลการเทียบโอนฯ

๓) การจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการกำหนด

๔.๓ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงาน ให้เป็นไปตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ แต่ระดับ ดังนี้

๔.๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

๑) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดแนวทางในการกำกับการดำเนินงาน กำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้มีมาตรฐานและคุณภาพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ

๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดแนวทางการติดตาม ประเมินผลและรายงาน

๔.๓.๒ สถาบัน

๑) การติดตาม ตรวจสอบและรายงานการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชาของสถาบันให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันฯและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

๒) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา

ชุดที่ ๑ คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ซึ่งมีหน้าที่ในการ ตรวจสอบความรู้ พิจารณาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ พร้อมทั้งสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน และสรุปรายงาน ผลเสนอผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชา

ชุดที่ ๒ คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ซึ่งมีหน้าที่ในการ จัดทำเครื่องมือการประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอนโดยชั่วโมงการ ประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น การตัดสินผลการประเมินเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา และรับรองผลการประเมิน และสรุปรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อประกาศผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๓) ให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง ในด้านการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด การปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และความรับผิดชอบ ภายใต้การมีส่วนร่วม เพื่อธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับ ผู้เรียนได้รับประโยชน์ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ภาคผนวก



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
แบบสรุปรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ชื่อสถานศึกษา.....

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....

หมวดวิชา	รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน				ผลการพิจารณา		ผลการเรียนใหม่	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผล

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน

หมายเหตุ : ๑.ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

๒.การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่ออนุมัติผลการประเมินความถี่และประสิทธิภาพรายวิชา

๓.ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา/กลุ่มวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ชื่อสถานศึกษา.....

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....

หลักฐาน

- ใบแสดงผลการเรียน
- ใบรับรองผลการเรียนรายวิชา
- คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา เนื้อหารายวิชา
- อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เรียน

<p>ความเห็นประธานหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> ควรให้โอนได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ควรให้โอนได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> ควรให้โอนได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>



ธนาคารหน่วยกิตอาชีวศึกษา ทอ.ทล.บ. ๐๒-๑

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
แบบสรุปรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ชื่อสถานศึกษา.....

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....

หมวดวิชา	รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน				ผลการพิจารณา		ผลการเรียนใหม่	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานหลักสูตร

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานวัดผล

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน

หมายเหตุ: ๑.ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

๒.การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๓.ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนขอเทียบโอนผลกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
แบบคำร้องขอรับการประเมินเบื้องต้นและประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่.....โทร.....

สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตร ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ชื่อสถานศึกษา.....

ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

โดยมีเอกสารแบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน//และประเมินผล

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการสถาบันฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรในการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน

หมายเหตุ : ผู้ขอเทียบโอนหมายถึงนักศึกษาผู้เข้าศึกษาที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียนเทียบโอนผลการเรียนรู้หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่.....โทร.....

สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตร ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ชื่อสถานศึกษา.....

ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

รายการเอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา	หลักฐานที่นำมาแสดง			
	จำนวน	หน่วยนับ	ครบ	ไม่ครบ
๑. บัตรประจำตัว <input type="checkbox"/> นักศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้เข้าศึกษา				
๒. เอกสารความรู้และประสบการณ์ พร้อมสำเนา				
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)				
<input type="checkbox"/> ใบรับรองการผ่านงาน <input type="checkbox"/> ใบรับรองสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ				
<input type="checkbox"/> ใบรับรองการมีความรู้ <input type="checkbox"/> วุฒิบัตร <input type="checkbox"/> เกียรติบัตร				
<input type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตร <input type="checkbox"/> คลิปวีดีโอ <input type="checkbox"/> ชิ้นงาน/ผลงาน				
<input type="checkbox"/> ภาพประกอบ				
<input type="checkbox"/> อื่นๆ				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

หมายเหตุ : เก็บแบบคำร้องฉบับจริงพร้อมสำเนาหลักฐานไว้ที่สถานศึกษา



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อสถานศึกษา.....

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ



ธนาคารหน่วยกิตอาชีวศึกษา ทอ.ทล.บ. ๐๓-๓

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
แบบสรุปผลการประเมินเบื้องต้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	เอกสาร / หลักฐาน		ผลการสัมภาษณ์		ผลการประเมินเบื้องต้น	
			ชั่วโมง ปฏิบัติงาน/อบรม	เนื้อหา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ \geq ๗๕

หมายเหตุ สามารถเทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนของสถานศึกษาที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสวิชา.....

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	ระดับผลการเรียน	หมายเหตุ

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการ

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ได้คะแนนทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
แบบเสนอขออนุมัติการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (No. ๐๓)

๒. แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา (No. ๐๔)

ด้วยคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของ

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ชื่อสถานศึกษา.....

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....

ซึ่งมีผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวนรายวิชา ผ่านจำนวน.....รายวิชา

และไม่ผ่านจำนวน.....รายวิชา ตามแบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดังแนบ (No. ๐๔)

ดังนั้น จึงขออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

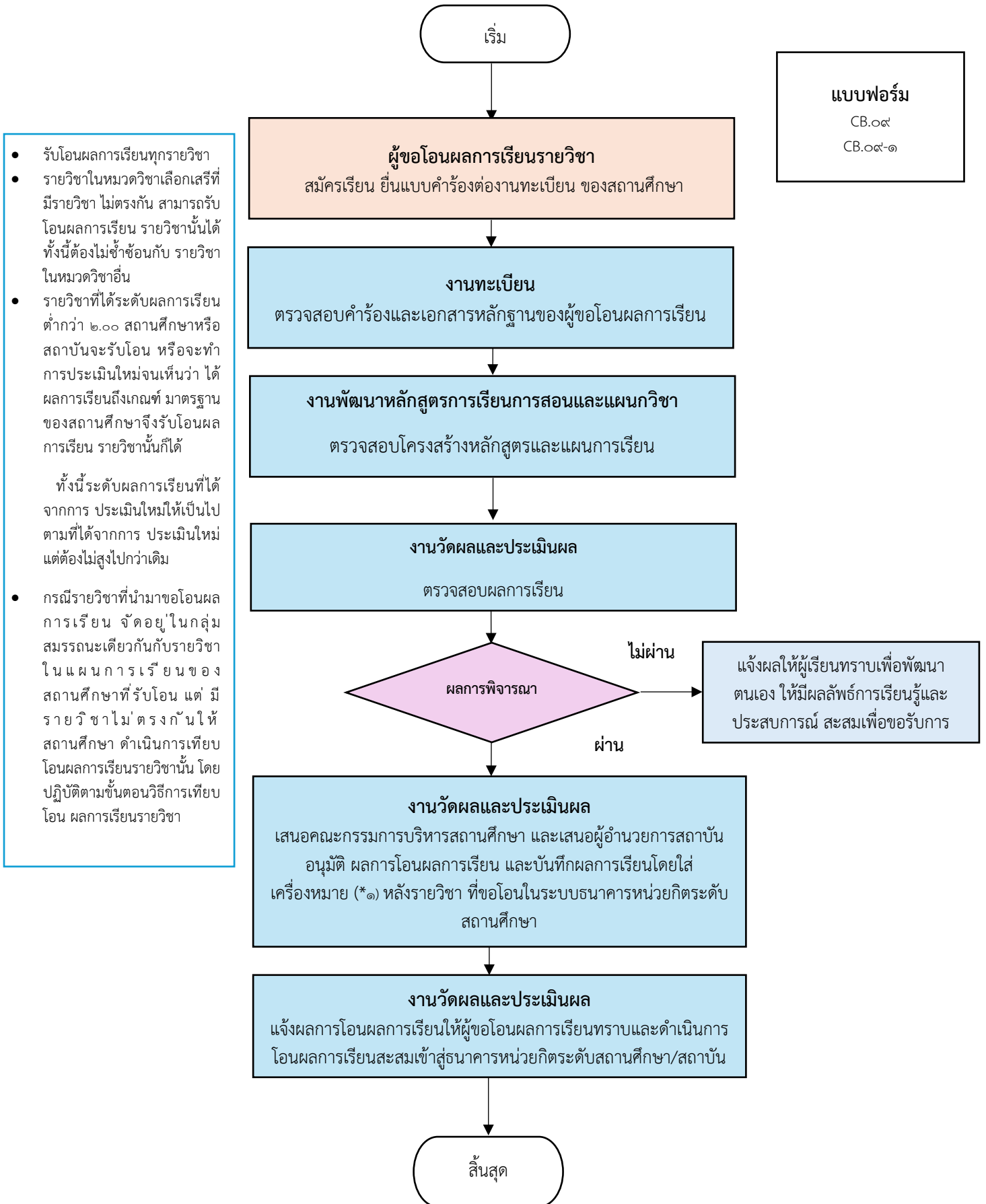
 อนุมัติ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

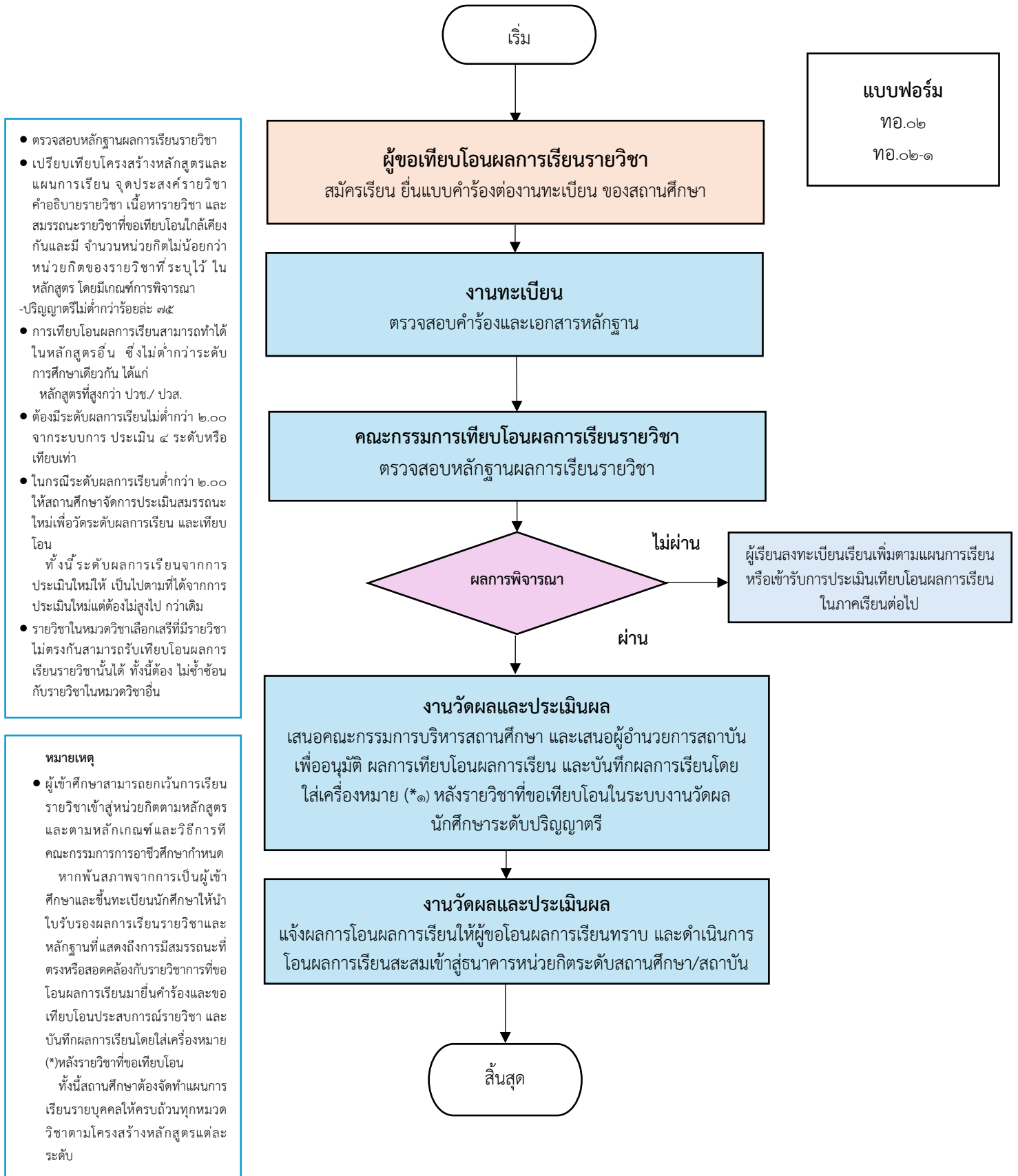
(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน

ขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน



ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต่างหลักสูตร



ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

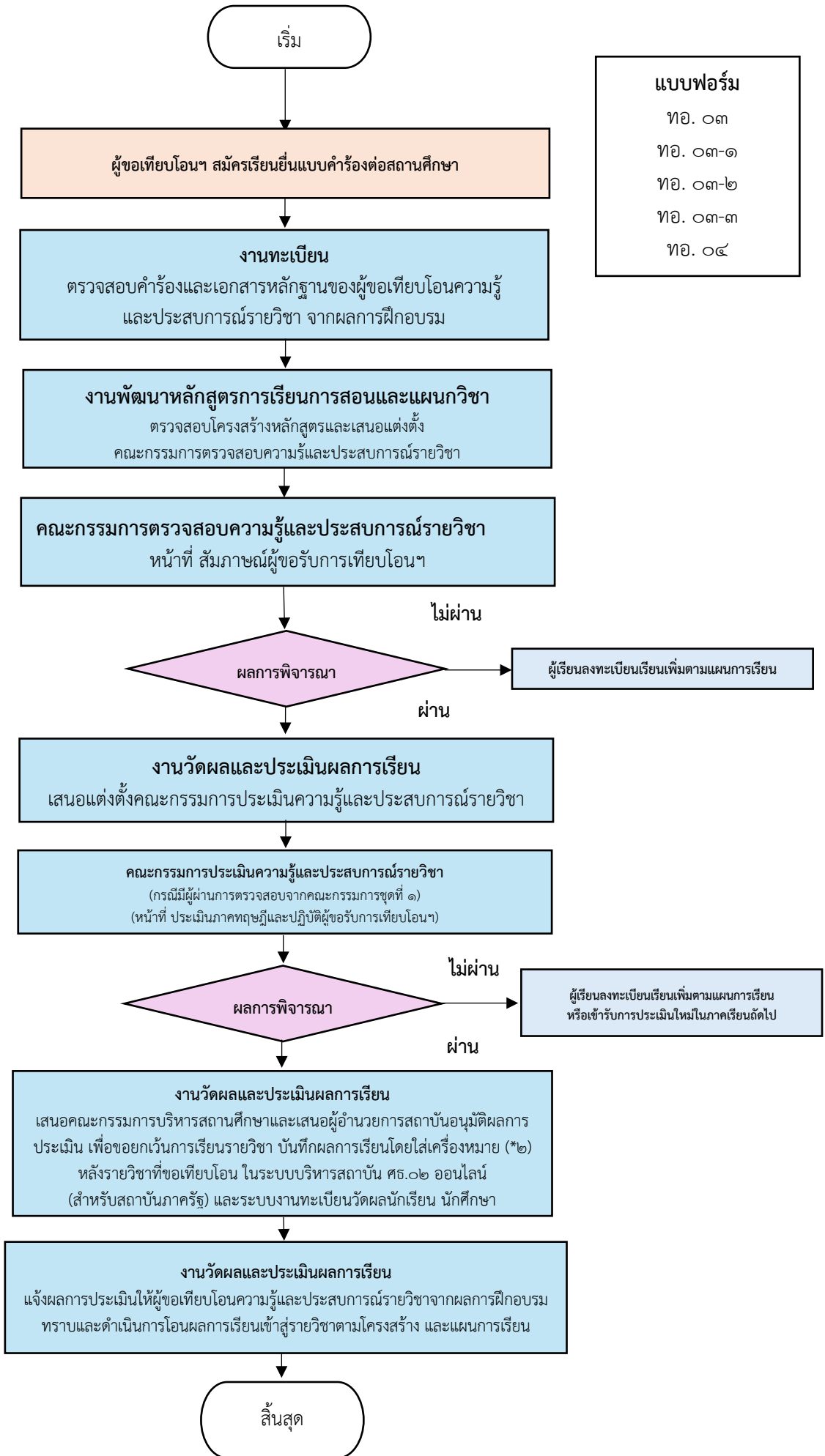
- พิจารณาเอกสาร ประกอบด้วยหลักฐานการรับรองผลการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม (เนื้อหาและชั่วโมง) จากหน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและจำนวนชั่วโมง การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอนเกณฑ์พิจารณา ดังนี้
 - ปริญาตรีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

หมายเหตุ

- ผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรและตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาการที่ขอโอนผลการเรียนมายื่นคำร้องและขอเทียบโอนประสบการณ์รายวิชา และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย(*)หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- ทั้งนี้สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ

แบบฟอร์ม

ทอ. ๐๓
 ทอ. ๐๓-๑
 ทอ. ๐๓-๒
 ทอ. ๐๓-๓
 ทอ. ๐๔



ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

- พิจารณาเอกสาร ประกอบด้วยหลักฐาน การรับรองผลการฝึกอบรมและหลักสูตร ฝึกอบรม (เนื้อหาและชั่วโมง) จาก หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับ แหล่งที่มาจากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะ ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและจำนวน ชั่วโมง การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวน ชั่วโมงการ เรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน เกณฑ์พิจารณา ดังนี้
 - ปัญญาตรีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

- กรณีใบรับรองการประเมินเทียบกับ รายวิชา ตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ ปรากฏในหลักสูตรโดยนำคะแนนเทียบเคียง ระดับ ผลการเรียนรายวิชาและตรวจสอบ สมรรถนะตาม ใบรับรองฯ ที่รับตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรใน แต่ละระดับ
- หากผู้ขอรับการประเมินมีความประสงค์จะ เข้ารับ การประเมินความรู้และประสบการณ์ รายวิชาเพื่อต้องการผลการเรียนที่สูงขึ้นให้ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ความรู้ และ ประสบการณ์ รายวิชา เพื่อ ดำเนินการประเมินประเมินทั้งภาคทฤษฎี และหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชา ที่ ขอเทียบโอนโดยทำการประเมินเป็น รายบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบ โอนฯ กำหนด
- กรณีผู้ขอเทียบโอนประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในสมรรถนะ ที่ยังไม่ผ่านการ ประเมินเพื่อให้มีสมรรถนะตามที่ กำหนดใน รายวิชา

- หมายเหตุ**
- ผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียน รายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้า ศึกษาและขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้นำ ใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและ หลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาการที่ขอ โอนผลการเรียนมายื่นคำร้องและขอ เทียบโอนประสบการณ์รายวิชา และ บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการ เรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวด วิชาตามโครงสร้างหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสาย ปฏิบัติการ

แบบฟอร์ม

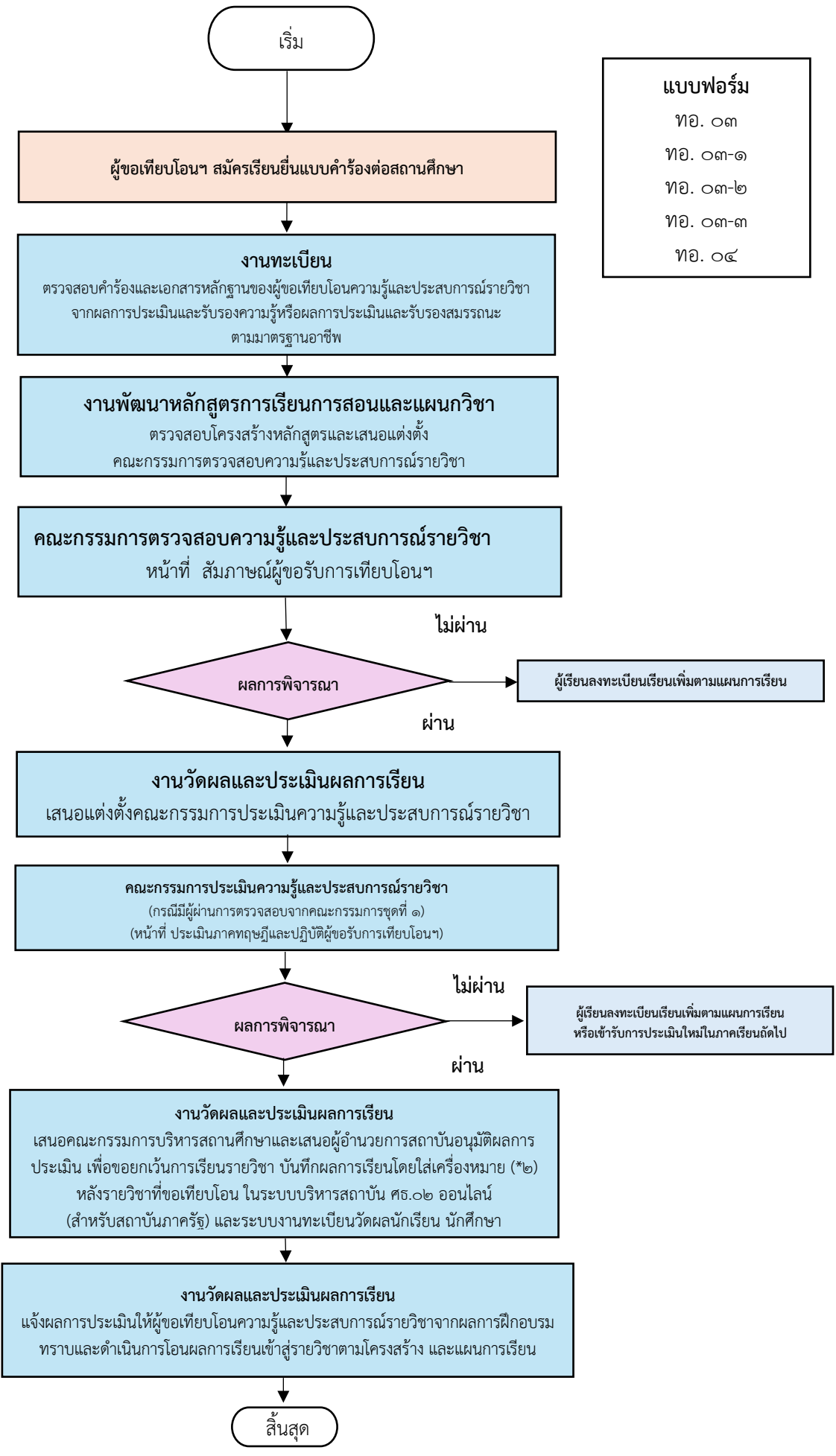
ทอ. ๐๓

ทอ. ๐๓-๑

ทอ. ๐๓-๒

ทอ. ๐๓-๓

ทอ. ๐๔



ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

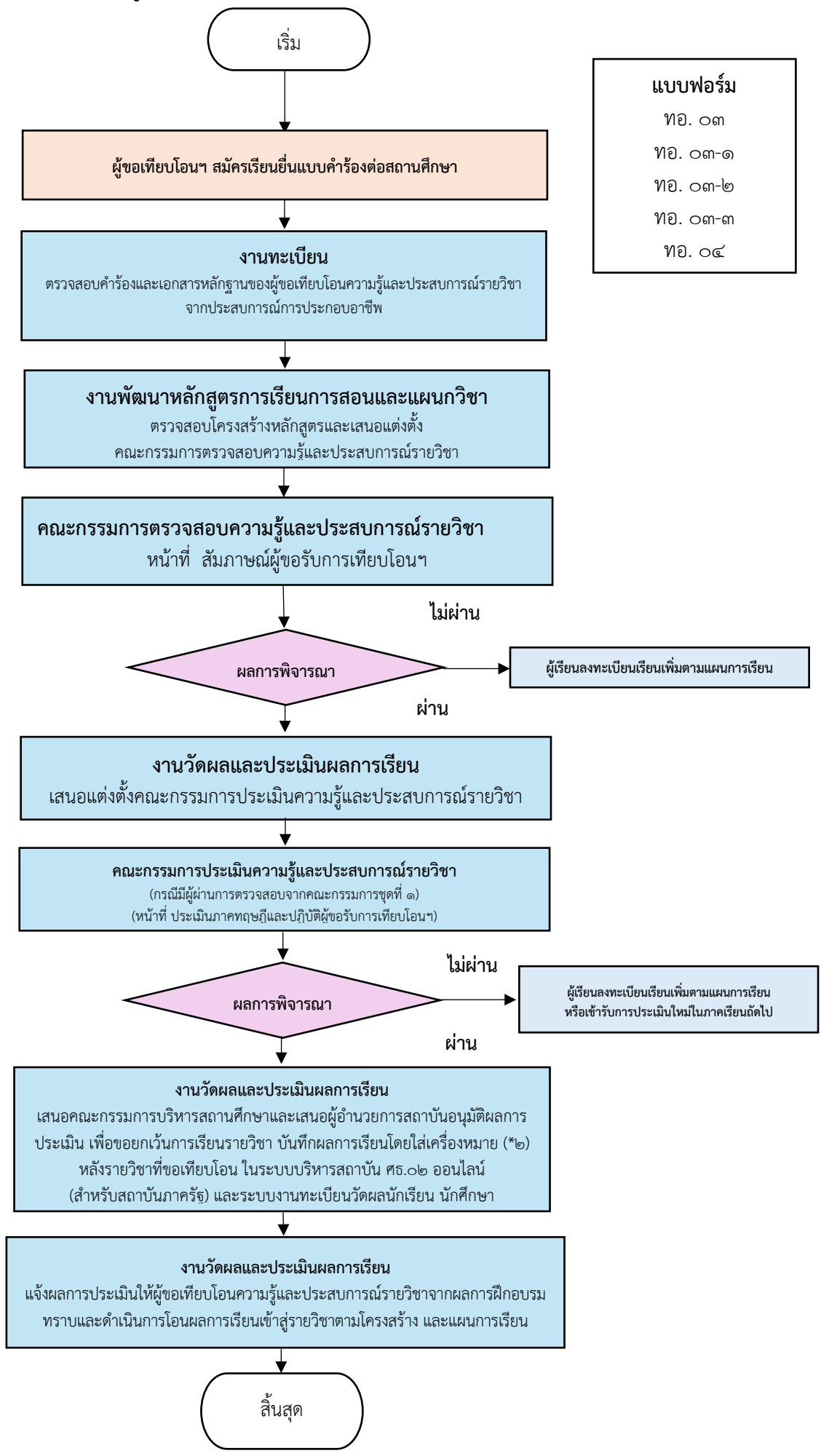
- พิจารณาเอกสาร ประกอบด้วยหลักฐานการรับรองผลการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม (เนื้อหาและชั่วโมง) จากหน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่เทียบโอนและจำนวนชั่วโมง การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการ เรียนในรายวิชาที่เทียบโอน
เกณฑ์พิจารณา ดังนี้
 - ปริญาตรีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

- จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชา ที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล
- กรณีผู้ขอเทียบโอนประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในสมรรถนะ ที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่ กำหนดในรายวิชา

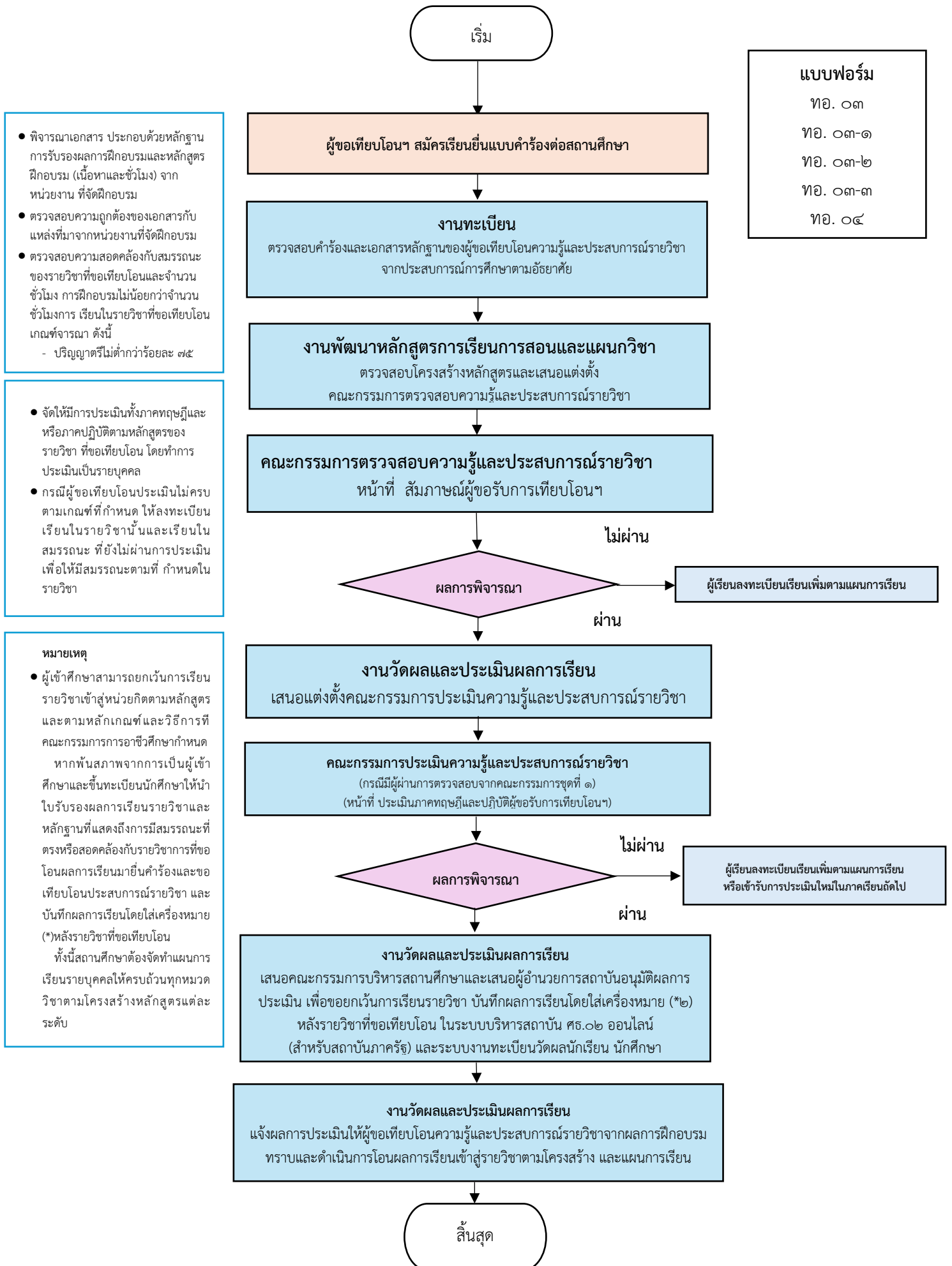
หมายเหตุ

- ผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร และตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หากพ้นสภาพจากการเป็นผู้เข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้นำใบรับรองผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาการที่ขอเทียบโอนผลการเรียนมายื่นคำร้องและขอเทียบโอนประสบการณ์รายวิชา และบันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (*) หลังรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ

แบบฟอร์ม
 ทอ. ๐๓
 ทอ. ๐๓-๑
 ทอ. ๐๓-๒
 ทอ. ๐๓-๓
 ทอ. ๐๔



ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากการศึกษาตามอัธยาศัย



คณะผู้จัดทำ

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นางปัทมา วีระวานิช	นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนวลอนงค์ ธรรมเจริญ	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๓ นายกำพล ภู่มณี	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๔ นางสาวไอรินทร์ อมรสินศิริรัฐ	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๖ นายณัฐชัย ใจเย็น	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๗ นายศุภชัย ตั้งวรชัย	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๘ นายธนภัทร แสงจันทร์	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๙ ว่าที่พันตรีวิรัชพล ลักษณะล้าย	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวดวงพร ราชภูริเจริญ	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๑๑ ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ไสธร์ จันทร์ประมุข	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๑๒ นายราชวัลลภ ลำพูน	กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๑.๑๓ นายบุญลือ ทองเกตุแก้ว	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการและ เลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายบุญลือ ทองเกตุแก้ว	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวีระ พิษิตกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายจรัส เล่ห์สิงห์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสุภาภรณ์ ปาลโณม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๒.๕ นายอนันต์ พิมพ์โต่ง	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา	กรรมการ
๒.๖ ว่าที่พันตรีวิรัชพล ลักษณะล้าย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๒.๗ นายสุพจน์ ทองเหลือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุกัญญา สุขสถาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
๒.๙ นางอารีย์ เลิศกิจเจริญผล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมศักดิ์ คำสนธิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการ
๒.๑๑ นายชาคริต สุริยะฉาย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน	กรรมการ
๒.๑๒ นายสุรินทร์ บุญสนอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางเวฬุรีย์ อุปถัมภ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจุฬาภรณ์ (ลาดขวาง)	กรรมการ
๒.๑๔ นางศรีัญญา สุขปลั่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครนายก	กรรมการ
๒.๑๕ นายณัชพล ฉลุธอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวดวงพร ราชภูริเจริญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๒.๑๗ นายศิริพงศ์ พองสันเทียะ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการ
๒.๑๘ นายยิ่งศักดิ์ คำสิงห์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	กรรมการ
๒.๑๙ นางสุกัลยา จันทร์จินดา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ

๒.๒๐ นางสาวสมจิตต์ อูระงาม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๒.๒๑ นายวันนิวัต พรหมสุวรรณ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน	กรรมการ
๒.๒๒ ว่าที่ร้อยตรีวิวัฒน์ชัย บุญสุข	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๒.๒๓ ผศ.ว่าที่ร้อยตรีโสธร จันทร์ประมุล	อาจารย์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวปรีนดา ปานเพชร	อาจารย์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๒.๒๕ นายธนาคาร คุ่มภัย	อาจารย์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๒.๒๖ นายอภัย งามแสง	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการและ เลขานุการ
๒.๒๗ นางสาวองค์ชนิตา แสงสุริสินธุ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นายสุรสิทธิ์ หงษ์ไทร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นางสาวรัชฎา ประเสริฐศิลป์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาวนฤนาถ ไพพิบูลย์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	ผู้ช่วยเลขานุการ

แนวทาง

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 3
หลักสูตรปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

